

**Расчет затрат по заработной плате и вознаграждению
председателя правления для составления сметы доходов и
расходов на 2021-2022г.г.**

Информация из штатного расписания ТСЖ "Глория Парк" на 2021-2022 гг

ПРОЕКТ

АУР

| Должность (специальность профессия) | Сумма выплат - вознаграждение | Количество сотрудников | Оклад - вознаграждение (всего с НДФЛ) | Страховые взносы 30,2% | Резерв предстоящих отпусков (гр.4+гр.5):12 мес. | Сумма (гр.4+гр.5+гр.6) в месяц |
|--|----------------------------------|---------------------------|---|---------------------------|---|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Председатель | 56 376,00 | 1 | 64 800,00 | 19 569,60 | 7 030,80 | 91 400,40 |
| Бухгалтер | 42 300,00 | 1 | 48 620,00 | 14 683,24 | | 63 303,24 |
| Юрист | 26 970,00 | 1 | 31 000,00 | 9 362,00 | 3 363,50 | 43 725,50 |
| Паспортист | 15 660,00 | 1 | 19 000,00 | 5 738,00 | | 24 738,00 |
| ИТОГО за месяц: | | | | | | 223 167,14 |

Расход за год : 2 678 005,68

Содержание и эксплуатация домов

| Должность (специальность профессия) | Сумма выплат | Штатная единица | Оклад (всего с НДФЛ) | Страховые взносы 30,2% | Резерв предстоящих отпусков (гр.4+гр.5):12 мес. | Сумма (гр.4+гр.5+гр.6) в месяц |
|--|--------------|--------------------|-------------------------|---------------------------|---|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Управляющий | 51 765,00 | 1,00 | 59 500,00 | 17 969,00 | 6 455,75 | 83 924,75 |
| Мастер | 30 450,00 | 1,00 | 35 000,00 | 10 570,00 | 3 797,50 | 49 367,50 |
| Сантехник | 26 970,00 | 1,00 | 31 000,00 | 9 362,00 | 3 363,50 | 43 725,50 |
| Электрик | 26 970,00 | 1,00 | 31 000,00 | 9 362,00 | 3 363,50 | 43 725,50 |
| Дворник | 16 530,00 | 2,00 | 38 000,00 | 11 476,00 | 4 123,00 | 53 599,00 |
| Подсобный рабочий | 26 970,00 | 1,00 | 31 000,00 | 9 362,00 | 3 363,50 | 43 725,50 |
| Уборщица | 16 530,00 | 3,00 | 57 000,00 | 17 214,00 | 6 184,50 | 80 398,50 |
| ИТОГО за месяц: | | | | | | 398 466,25 |

Расход за год: 4 781 595,00

ОДС и дежурные администраторы (из расчета 364 дней : 12 мес. = 30,42 смены в мес.)

| Должность (специальность профессия) | Сумма выплат | Штатная единица | Оклад (всего с НДФЛ) | Страховые взносы 30,2% | Резерв предстоящих отпусков (гр.4+гр.5):12 мес. | Сумма (гр.4+гр.5+гр.6) в месяц |
|--|--------------|--------------------|-------------------------|---------------------------|---|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Гагарина 73 дежурный администратор | 1 354,00 | 4,00 | 47 232,03 | 14 264,07 | 5 124,68 | 66 620,78 |
| Гагарина 75 дежурный администратор | 1 354,00 | 4,00 | 47 232,03 | 14 264,07 | 5 124,68 | 66 620,78 |
| Моск. Ш. 12 дежурный администратор | 1 145,00 | 4,00 | 39 941,42 | 12 062,31 | 4 333,64 | 56 337,37 |
| Диспетчер | 1 640,00 | 4,00 | 57 208,67 | 17 277,02 | 6 207,14 | 80 692,83 |
| Ленсовета 69/1 дежурный администратор | 695,00 | доплата | 24 243,92 | 7 321,66 | 2 630,46 | 34 196,04 |
| ИТОГО за месяц: | | | | | | 304 467,80 |

Расход за год: 3 653 613,60

* Диспетчерский пульт расположен в доме № 69, к. 1 по ул. Ленсовета третья парадная, режим работы- круглосуточно.

Диспетчерская обслуживает и следит за работой лифтов во всех домах комплекса, вызывает аварийные бригады и службы, принимает заявки по обслуживанию от жителей комплекса, следит за периодичностью вывоза мусора из всех домов, ведет все журналы учета аварийных вызовов.

Единый телефон диспетчерской службы: 450-13-52.

Кроме того в обязанности диспетчера входят обязанности дежурного администратора дома 69 к.1 по ул. Ленсовета:

- осмотр чердаков и подвалов,
- включение и выключение наружного освещения,
- хранение и выдача ключей от всех служебных помещений,
- сбор карточек учета воды и другие обязанности по инструкции